Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov
Republike Slovenije

Številka javnega naročila: 430-116/2025, NMV_7/2025/S
Datum: 3.12.2025

Na podlagi 47. in 73. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 28/23); v nadaljevanju ZJN-3), Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska 58, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane kandidate, da podajo pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo po postopku naročila male vrednosti

»Naročilo projektne dokumentacije za agromelioracije in sanacije kmet. zemljišč 2025 - 2. razpis«

NAVODILA PONUDNIKOM – N1

Ljubljana, december 2025

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (v nadaljevanju Sklad), Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana, oddaja predmetno javno naročilo, ker potrebuje izvajalce za izdelavo različnih projektnih dokumentacij, kot je razvidno v nadaljevanju iz razpisne dokumentacije.

Zato Sklad

v a b i

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Kot ponudnik lahko odda prijavo vsaka fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje druge pogoje predpisane v razpisni dokumentaciji.

S spoštovanjem,

direktorica
mag. Irena Tušar

Ime in priimek: Irena Tušar
Datum podpisa: 02.12.2025 15:35:57
Digitalni podpis BetrSign©

2. SPLOŠNI DEL
Podatki o naročniku

Naziv naročnika	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS
Naslov naročnika	Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana
Matična številka	5729963
ID za DDV	SI26279266
Telefon	0143 41 100
Telefax	01 434 11 31
direktorica	mag. Irena Tušar

Pravna podlaga
Postopek oddaje naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, in sicer v skladu z:

- Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 28/23, ZJN-3D)
- Obligacijskim zakonikom (OZ – UPB 1 in spremembe)
- Zakonom o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, s spr., ZDLov-1)
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr. in 65/20)
- Pravilnikom o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS št. 106/2002 s spremembami),
- Vso veljavno zakonodajo ter drugimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU in urejajo področje, na katero se nanaša to javno naročilo.

Jezik ponudbe in denarna enota
Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v fazi ocenjevanja ponudb od ponudnikov zahteva, da na lastne stroške predložijo prevode dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Morebitni tuji ponudniki morajo za vse dokumente priložiti prevod v slovenskem jeziku, ki ga izdela prevajalec z ustrezno licenco. Naročnik dopušča, da so posamezna dokazila (potrdila, certifikati, …) predložena tudi v tujem jeziku, vendar bo moral ponudnik na zahtevo naročnika, na lastne stroške in v zahtevanem roku predložiti prevod, izdelan s strani prevajalca z ustrezno licenco.

Ponudba mora biti podana v EUR, na dve decimalki natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.

3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA
Predmet javnega naročila »Naročilo projektne dokumentacije za agromelioracije in sanacije kmet. zemljišč 2025 - 2. razpis«, z oznako pri naročniku NMV_7/2025/S, se nanaša na izbiro izvajalcev za izdelavo različnih projektnih dokumentacij, kot bo podrobneje opredeljeno v nadaljevanju.

Dela, ki so predmet tega javnega naročila, je izbrani izvajalec dolžan opraviti znotraj roka, ki je določen v tej razpisni dokumentaciji in v Pogodbi, ki jo Sklad sklene z izbranim s ponudnikom. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije. Dela je potrebno opraviti na način, kot je določen v Pogodbi ter tako, da se izbrani izvajalec prilagaja dejanskim okoliščinam, ki so vezane na kmetijsko proizvodnjo na zemljiščih.

V predmetni razpisni dokumentaciji je razviden predmet javnega naročila - to je približen opis del, vključno z izvedbenim rokom.

SKLOP ŠT. 1

Geološko geotehnično poročilo o načinu sanacije plazov na zemljiščih parc. št. 178/1, 184/4, 187, 189/2, k. o. Kresnica, parc. št. 64/1, 64/2, k. o. Podigrac, parc. št. 81/1, k. o. Plač, parc. št. 6/8, k. o. Gačnik (Območna izpostava Maribor)

	Delo	Enota	Količina
1	**Geološko geotehnično poročilo o načinu sanacije plazu na zemljiščih parc. št. 178/1, 184/4, 187, 189/2, k. o. Kresnica:** - Geodetski posnetek plazu v ustreznem merilu - Geotehnične raziskave plazu z izvedbo najmanj štiri vrtine globine do 5m oz. do hribinske podlage, - Geotehnične raziskave plazu z izvedbo najmanj osem penetracijskih sond DPM (SPT) globine po 5 m oz. do hribinske podlage, - Izdelava stabilnostnih analiz plazu v enem profilu, - Izdelava geotehničnega poročila in načrta za izvedbo (IzN) sanacije plazu z natančnim popisom del in projektantskim predračunom.	kpl	1
2	**Geološko geotehnično poročilo o načinu sanacije plazu na zemljiščih parc. št. 64/1, 64/2, k. o. Podigrac:** - Geodetski posnetek plazu v ustreznem merilu - Geotehnične raziskave plazu z izvedbo najmanj štiri vrtine globine do 5m oz. do hribinske podlage, - Geotehnične raziskave plazu z izvedbo najmanj osem penetracijskih sond DPM (SPT) globine po 5 m oz. do hribinske podlage, - Izdelava stabilnostnih analiz plazu v enem profilu, - Izdelava geotehničnega poročila in načrta za izvedbo (IzN) sanacije plazu z natančnim popisom del in projektantskim predračunom.	kpl	1
3	**Geološko geotehnično poročilo o načinu sanacije plazu na zemljišču parc. št. 81/1, k. o. Plač:** - Geodetski posnetek plazu v ustreznem merilu - Geotehnične raziskave plazu z izvedbo najmanj štiri vrtine globine do 5m oz. do hribinske podlage, - Geotehnične raziskave plazu z izvedbo najmanj osem penetracijskih sond DPM (SPT) globine po 5 m oz. do hribinske podlage, - Izdelava stabilnostnih analiz plazu v enem profilu, - Izdelava geotehničnega poročila in načrta za izvedbo (IzN) sanacije plazu z natančnim popisom del in projektantskim predračunom.	kpl	1
4	**Geološko geotehnično poročilo o načinu sanacije plazu na zemljišču parc. št. 6/8, k. o. Gačnik** - Geodetski posnetek plazu v ustreznem merilu - Geotehnične raziskave plazu z izvedbo najmanj štiri vrtine globine do 5m oz. do hribinske podlage, - Geotehnične raziskave plazu z izvedbo najmanj osem penetracijskih sond DPM (SPT) globine po 5 m oz. do hribinske podlage, - Izdelava stabilnostnih analiz plazu v enem profilu, - Izdelava geotehničnega poročila in načrta za izvedbo (IzN) sanacije plazu z natančnim popisom del in projektantskim predračunom.	kpl	1

***Projektna dokumentacija mora biti predložena v elektronski obliki in treh tiskanih izvodih

Izvedbeni rok: Zahtevano največ do **28.2.2026**
Rok plačila: Zahtevano najmanj 30 dni.

SKLOP ŠT. 2

Geološko geotehnično poročilo o načinu sanacije pobočja, na območju plazov na zemljiščih parc. št. 71, 72, 73, 76, 77, 230, 231, k. o. 586 Podigrac in parc. št. 284/1, 284/2, 289/3, 290, 292/3, 292/4, 292/5, k. o. 587 Ciringa (Območna izpostava Maribor)

	Delo	Enota	Količina
1	Geološko geotehnično poročilo o načinu sanacije pobočja, na območju plazu parc. št. 71, 72, 73, 76, 77, 230, 231, k. o. 586 Podigrac na območju 2,7 ha: - Geodetski posnetek plazu v ustreznem merilu, - Geotehnične raziskave plazu z izvedbo najmanj 4 vrtine globine do 5 m oz. do hribinske podlage, - Geotehnične raziskave plazu z izvedbo najmanj šest penetracijskih sond DPM (SPT) globine po 5 m oz. do hribinske podlage, - Izdelava stabilnostnih analiz plazu v enem profilu, - Izdelava geotehničnega poročila in načrta za izvedbo (IzN) sanacije plazu z natančnim popisom del in projektantskim predračunom ter pridobivanje projektnih pogojev in soglasij pristojnih služb.	kpl	1
2	Geološko geotehnično poročilo o načinu sanacije pobočja, na območju plazu parc. št. 284/1, 284/2, 289/3, 290, 292/3, 292/4, 292/5, k. o. 587 Ciringa na območju 2,2 ha: - Geodetski posnetek plazu v ustreznem merilu, - Geotehnične raziskave plazu z izvedbo najmanj 4 vrtine globine do 5 m oz. do hribinske podlage, - Geotehnične raziskave plazu z izvedbo najmanj šest penetracijskih sond DPM (SPT) globine po 5 m oz. do hribinske podlage, - Izdelava stabilnostnih analiz plazu v enem profilu, - Izdelava geotehničnega poročila in načrta za izvedbo (IzN) sanacije plazu z natančnim popisom del in projektantskim predračunom ter pridobivanje projektnih pogojev in soglasij pristojnih služb.	kpl	1

***Projektna dokumentacija mora biti predložena v elektronski obliki in treh tiskanih izvodih

Izvedbeni rok: Zahtevano največ do **28.2.2026**
Rok plačila: Zahtevano najmanj 30 dni.

SKLOP ŠT. 3

Strokovno mnenje s predlogom rešitve sanacije plazu na zemljiščih parc. št. 421, 422, 424/2, 424/6 k.o. 1242 Kozje (Območna izpostava Celje)

Delo	Enota	Količina
Strokovno mnenje s predlogom rešitve sanacije plazu na zemljiščih parc. št. 421, 422, 424/2, 424/6 k.o. 1242 Kozje: - geodetski posnetek plazu v ustreznem merilu, - geotehnične raziskave plazu z izvedbo štirih vrtin globine po 6 m oziroma do hribinske podlage, - geotehnične raziskave plazu z izvedbo sedmih penetracijskih sond DPM (SPT) globine po 6 m oziroma do hribinske podlage, - geotehnične raziskave plazu z izvedbo georadarskih preiskav, - izdelava geotehničnega poročila in načrta za izvedbo (IzN) sanacije plazu z natančnim popisom del in projektantskim predračunom ter pridobivanje projektnih pogojev in soglasij pristojnih služb.	kpl	1

***Projektna dokumentacija mora biti predložena v elektronski obliki in treh tiskanih izvodih

Izvedbeni rok: Zahtevano največ do 28.2.2026
Rok plačila: Zahtevano najmanj 30 dni.

SKLOP ŠT. 4

Projektna dokumentacija za izvedbo sanacije dostopa na zemljišču parc. št. 981 in 200 k.o. 271 Presika, za namen ureditve dostopa do kmetijskega zemljišča parc. št. 167 k.o. 274 Globoka (Območna izpostava Ljutomer)

Delo	Enota	Količina
Projektna dokumentacija za izvedbo sanacije dostopa na zemljišču parc. št. 981 in 200 k.o. 271 Presika, za namen ureditve dostopa do kmetijskega zemljišča parc. št. 167 k.o. 274 Globoka: - Projektna dokumentacija, za pridobitev soglasja DRSV, mora vsebovati: 1. Vodilno mapo ter načrte in elaborate, v katerih so podane projektne rešitve vezane na odvodnjo in erodibilnost območja, 2. Hidrološko hidravlični elaborat, 3. Geodetski posnetek vplivnega območja gradnje, 4. Grafični prikaz izvedbe prepusta 5. Popis del in oceno vrednosti predvidenih del Pridobitev vseh soglasij in mnenj pristojnih služb*. izvedbo (IzN) sanacije plazu z natančnim popisom del in projektantskim predračunom ter pridobivanje projektnih pogojev in soglasij pristojnih služb.	kpl	1

*Pridobi se projektne pogoje na osnovi DPP in mnenja na osnovi PZI v varovalnih pasovih obstoječe infrastrukture GJI in cest na posamezni lokaciji. Če na lokaciji ni javne infrastrukture, ki bi imela varovalni pas na območju predvidene rekonstrukcije PP in mnenj ni potrebno pridobivati.

Projektna dokumentacija mora biti predložena v elektronski obliki in treh tiskanih izvodih

Izvedbeni rok: Zahtevano največ do **28.2.2026**
Rok plačila: Zahtevano najmanj 30 dni.

SKLOP ŠT. 5

Naročilo projektne dokumentacije za izvedbo treh prepustov v Stari Šalari čez vodotok Potok in Pjažentin, za namen dostopa do kmetijskih zemljišč (Območna izpostava Koper)

Delo	Enota	Količina
Naročilo projektne dokumentacije za izvedbo treh prepustov v Stari Šalari: - parc. št. 3128 in 3126, obe k.o. Semedela (PREPUST ŠT. 1) - parc. št. 3118, k.o. Semedela (PREPUST ŠT. 2) in - parc. št. 3591 in 2858, obe k.o. Semedela (v upravljanju Sklada) ter parc. št. 4632, k.o. Semedela (v upravljanju DRSV) (PREPUST ŠT. 3). **Projektna dokumentacija, za pridobitev soglasja DRSV, mora vsebovati:** 1. Vodilno mapo ter načrte in elaborate, v katerih so podane projektne rešitve vezane na odvodnjo in erodibilnost območja, 2. Hidrološko hidravlični elaborat, 3. Geodetski posnetek vplivnega območja gradnje, 4. Grafični prikaz izvedbe prepusta 5. Popis del in oceno vrednosti predvidenih del 6. Pridobitev vseh soglasij in mnenj pristojnih služb.	kpl	1

* Pridobi se projektne pogoje na osnovi DPP in mnenja na osnovi PZI v varovalnih pasovih obstoječe infrastrukture GJI in cest na posamezni lokaciji. Če na lokaciji ni javne infrastrukture, ki bi imela varovalni pas na območju predvidene rekonstrukcije PP in mnenj ni potrebno pridobivati. Mnenje DRSV pa se zaprosi v vseh primerih.

Projektna dokumentacija mora biti predložena v elektronski obliki in treh tiskanih izvodih

Izvedbeni rok: Zahtevano največ do **28.2.2026**
Rok plačila: Zahtevano najmanj 30 dni.

SKLOP ŠT. 6

Projektna dokumentacija za sanacijo plazov na zemljiščih parc. št.99/1, 100/2, 100/1, 100/4 in 99/5, k.o.456 Dežno, skladno s Poročilom št. 094/2024-TV, Atol 9 d.o.o., Velenje, december 2024 – lokacija 24 (Območna izpostava Ptuj)

Delo	Enota	Količina
Projektna dokumentacija za sanacijo plazov na zemljiščih parc. št.99/1, 100/2, 100/1, 100/4 in 99/5, k.o.456 Dežno, skladno s Poročilom št. 094/2024-TV, Atol 9 d.o.o., Velenje, december 2024 – lokacija 24: - Geodetski posnetek plazu v ustreznem merilu, - Geotehnične raziskave plazu z izvedbo najmanj 10 penetracijskih sond DPM (SPT) globine po 5 m oz. do hribinske podlage, - Izdelava stabilnostnih analiz plazu v enem profilu, - Izdelava geotehničnega poročila in načrta za izvedbo (IzN) sanacije plazu ter rekonstrukcijo teras z natančnim popisom del in projektantskim predračunom ter pridobivanje projektnih pogojev in soglasij pristojnih služb.	kpl	1

***Priloga – geomehansko mnenje**

****** Umestitev novih teras predvideva **rekonstrukcijo obstoječih teras** (izvedbo teras, ki jih je mogoče umestiti glede na porušitve) in predstavlja izboljšanje obstoječega stanja.

Projektna dokumentacija mora biti predložena v elektronski obliki in treh tiskanih izvodih

Izvedbeni rok: Zahtevano največ do **28.2.2026**
Rok plačila: Zahtevano najmanj 30 dni.

SKLOP ŠT. 7

Geološko geotehnično poročilo in izvedbeni načrt sanacije plazu na JZ delu zemljišča parc. št. 165/12 k.o. 2666 – SELCE, skladno z geomehanskim mnenjem 81/2025-TV (Območna izpostava Ptuj)

Delo	Enota	Količina
Izdelava izvedbenega načrta sanacije plazu na JZ delu zemljišča parc. št. 165/12 k.o. 2666 – SELCE, vključujoč potrebne geotehnične preiskave in geodetske storitve: - Geodetski posnetek plazu v ustreznem merilu, - Geotehnične raziskave plazu z izvedbo vrtin 4 kos do globine ca. 6m, SPT preiskave - 6 kos, - Izdelava stabilnostnih analiz plazu v enem profilu, - Izdelava geotehničnega poročila in načrta za izvedbo (IzN) sanacije plazu ter rekonstrukcijo teras z natančnim popisom del in projektantskim predračunom ter pridobivanje projektnih pogojev in soglasij pristojnih služb.	kpl	1

*****Projektna dokumentacija mora biti predložena v elektronski obliki in treh tiskanih izvodih

Izvedbeni rok: Zahtevano največ do **28.2.2026**
Rok plačila: Zahtevano najmanj 30 dni.

SKLOP ŠT. 8

Geotenično poročilo in izvedbeni načrt sanacije plazu na zemljišču s parcelno št. 523/3, 523/4, 541/2, 541/4, 541/6, 544, 545/1 in 550/2, vse k.o. Ritoznoj in sanacije plazu na zemljišču s parcelno št. 553/1, 553/3, 553/8, 555/9, 556/5 in 557/3, vse k.o. 744 Ritoznoj in parc. št. 95/5 in 95/6, obe k.o. 746 Šentovec (Območna izpostava Slovenska Bistrica)

	Delo	Enota	Količina
1	Geotenično poročilo in izvedbeni načrt sanacije plazu na zemljiščih parc. št. 523/3, 523/4, 541/2, 541/4, 541/6, 544, 545/1 in 550/2, vse k.o. Ritoznoj: - geodetski posnetek plazu v ustreznem merilu, - geotehnične raziskave plazu z izvedbo štirih vrtin globine po 6 m oziroma do hribinske podlage, - geotehnične raziskave plazu z izvedbo osmih penetracijskih sond DPM (SPT) globine po 6 m oziroma do hribinske podlage, - geotehnične raziskave plazu z izvedbo georadarskih preiskav, - izdelava geotehničnega poročila in načrta za izvedbo (IzN) sanacije plazu z natančnim popisom del in projektantskim predračunom ter pridobivanje projektnih pogojev in soglasij pristojnih služb.	kpl	1
2	Geotenično poročilo in izvedbeni načrt sanacije plazu na zemljiščih parc. št. 553/1, 553/3, 553/8, 555/9, 556/5 in 557/3, vse k.o. 744 - Ritoznoj in parc. št. 95/5 in 95/6, obe k.o. 746 Šentovec: - geodetski posnetek plazu v ustreznem merilu, - geotehnične raziskave plazu z izvedbo štirih vrtin globine po 6 m oziroma do hribinske podlage, - geotehnične raziskave plazu z izvedbo osmih penetracijskih sond DPM (SPT) globine po 6 m oziroma do hribinske podlage, - geotehnične raziskave plazu z izvedbo georadarskih preiskav, - izdelava geotehničnega poročila in načrta za izvedbo (IzN) sanacije plazu z natančnim popisom del in projektantskim predračunom ter pridobivanje projektnih pogojev in soglasij pristojnih služb.	kpl	1

*****Projektna dokumentacija mora biti predložena v elektronski obliki in treh tiskanih izvodih

Izvedbeni rok: Zahtevano največ do **28.2.2026**
Rok plačila: Zahtevano najmanj 30 dni.

SKLOP ŠT. 9

Geotehnično poročilo in načrt sanacije plazu na delu zemljišč s parc. št. 589/3, 590, 591 k.o. 187 Črešnjevci (Območna izpostava Gornja Radgona)

Delo	Enota	Količina
Izdelava izvedbenega načrta sanacije plazu vključujoč potrebne geotehnične preiskave in geodetske storitve: - Geodetski posnetek plazu v ustreznem merilu - Geotehnične raziskave plazu z izvedbo najmanj dveh vrtin globine do 5m oz. do hribinske podlage,	kpl	1

- Geotehnične raziskave plazu z izvedbo najmanj šest penetracijskih sond DPM (SPT) globine po 5 m oz. do hribinske podlage, - Izdelava stabilnostnih analiz plazu v enem profilu Izdelava geotehničnega poročila in načrta za izvedbo (IzN) sanacije plazu z natančnim popisom del in projektantskim predračunom ter pridobivanje projektnih pogojev in soglasij pristojnih služb.		

***Projektna dokumentacija mora biti predložena v elektronski obliki in treh tiskanih izvodih

Izvedbeni rok: Zahtevano največ do **28.2.2026**
Rok plačila: Zahtevano najmanj 30 dni.

SKLOP ŠT. 10
Geomehansko mnenje s predlogi rešitev sanacije plazov na zemljiščih v lasti RS in upravljanju Sklada KZG RS

Delo	**Enota**	**Količina**
Terenske raziskave: Inženirsko geološko kartiranje **Izdelava elaborata:** - Izdelava grafičnih prilog in fotodokumentacije - Ocena sanacijskih ukrepov, program raziskav in ocena stroškov Izdelava končnega poročila z opredelitvijo načina sanacije in nujnosti izvedbe zaščitnih ukrepov, z oceno vrednosti oz. naročila projektne dokumentacije oz. sanacijskih del	kom	50

***Projektna dokumentacija mora biti predložena v elektronski obliki in treh tiskanih izvodih

Izvedbeni rok: Zahtevano največ do **28.2.2026 oz. za posamezno lokacijo 30 dni od naročila***
Rok plačila: Zahtevano najmanj 30 dni.

***projektant v petnajstih dneh od naročila posamezne lokacije opravi terenski ogled in v petnajstih dneh od terenskega ogleda naročniku posreduje Geomehansko mnenje s predlogi rešitev sanacije**

4. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Za razpoložljivost razpisne dokumentacije in za dodatne informacije glede razpisne dokumentacije lahko ponudniki dostopajo Preko portala javnih naročil.

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Kontaktni osebi pri naročniku sta:

Sara Stadler: sara.stadler@gov.si 01/434 11 27 (postopek)
Kaja Kreutz: kaja.kreutz@gov.si 01/434 11 25 (vsebina)

Na vsa vprašanja bo naročnik odgovarjal izključno preko Portala javnih naročil. Skrajni rok za zastavljanje vprašanj je **11.12.2025 do 10:00 ure**. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na tak način, naročnik ni dolžan odgovarjati. Odgovori na vprašanja na Portalu javnih naročil se štejejo kot sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko pred iztekom roka za oddajo ponudb spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo popravka. Vsak tak popravek je sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljen na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS ter na spletnem naslovu naročnika, kjer je objavljena tudi razpisna dokumentacija.

Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje popravkov pri pripravi ponudb.

Vsak ponudnik ima možnost, da pred oddajo ponudbe opravi terenski ogled zemljišč, ki so predmet tega razpisa. Ogled zemljišč, ki so predmet naročila je celo priporočljiv, da ponudnik lahko poda ustrezno ponudbo. Za informacije o točnem datumu in uri ogleda mora ponudnik poklicati kontaktne osebe navedene v spodnji tabeli.

V primeru, da ponudnik ne opravi ogleda, oziroma poda ponudbo brez predhodnega ogleda, se smatra, da je seznanjen s stanjem na terenu.

Kontaktne številke naročnika za dogovor ogleda na posamezni lokaciji so naslednje:

Sklop št.	**Opis dela**	**Območna izpostava**	**Pristojna/i sodelavka/ec**	**telefonska številka**
1	Geološko geotehnično poročilo o načinu sanacije plazu parc. št. 178/1, 184/4, 187, 189/2, k. o. Kresnica, parc. št. 64/1, 64/2, k. o. Podigrac, parc. št. 81/1, k. o. Plač, parc. št. 6/8, k. o. Gačnik	Maribor	Tina Kušar	02 2343 773
2	Geološko geotehnično poročilo o načinu sanacije pobočja, na območju plazu parc. št. 71, 72, 73, 76, 77, 230, 231, k. o. Podigrac in parc. št. 284/1, 284/2, 289/3, 290, 292/3, 292/4, 292/5, k. o. Ciringa	Maribor	Tina Kušar	02 2343 773
3	Strokovno mnenje s predlogom rešitve sanacije plazu na zemljiščih parc. št. 421, 422, 424/2, 424/6 k.o. 1242 Kozje	Celje	Zlatka Bračun Zdolšek	03 8186 540; 031 205 548
4	Projektna dokumentacija za izvedbo sanacije dostopa na zemljišču parc. št. 981 in 200 k.o. 271 Presika, za namen ureditve dostopa do kmetijskega zemljišča parc. št. 167 k.o. 274 Globoka	Ormož	Milan Majcen	02 5844 790; 031 690 009
5	Naročilo projektne dokumentacije za izvedbo treh prepustov v Stari Šalari	Koper	Mojca Lovšin	05 66 25 301
6	Projektna dokumentacija za sanacijo plazov na zemljiščih parc. št.99/1, 100/2, 100/1, 100/4 in 99/5, k.o.456 Dežno, skladno s Poročilom št. 094/2024-TV, Atol 9 d.o.o., Velenje, december 2024 – lokacija 24	Ptuj	Anka Greif Kopše	02 7468 802
7	Geološko geotehnično poročilo in izvedbeni načrt sanacije plazu na JZ delu zemljišča parc. št. 165/12 k.o. 2666 – SELCE, skladno z geomehanskim mnenjem 81/2025-TV	Ptuj	Matej Golob	02 746 88 00; 031 723 809
8	Geotenično poročilo in izvedbeni načrt sanacije plazu na zemljišču s parcelno št. 523/3, 523/4, 541/2, 541/4, 541/6, 544, 545/1 in 550/2, vse k.o. Ritoznoj in sanacije plazu na zemljišču s parcelno št. 553/1, 553/3, 553/8, 555/9, 556/5 in 557/3, vse k.o. 744 - Ritoznoj in parc. št. 95/5 in 95/6, obe k.o. 746 – Šentovec	Slovenska Bistrica	Petra Plajnšek	02 805 17 50; 031-863-451
9	Geotehnično poročilo in načrt sanacije plazu na delu zemljišč s parc. št. 589/3, 590, 591 vse k.o. 187 - Črešnjevci	Gornja Radgona	Simona Svenšek	02 5698 700; 031 791 419
10	Geomehansko mnenje s predlogi rešitev sanacije plazov na zemljiščih v lasti RS in upravljanju Sklada KZG RS	Ljubljana	Kaja Kreutz	01 434 11 25 031337993

5. NAČIN ODDAJE NAROČILA STORITEV

Oddaja javnega naročila »Naročilo projektne dokumentacije za agromelioracije in sanacije kmet. zemljišč 2025 - 2. razpis« se izvede po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. in 73. členom ZJN-3.

Ponudba se šteje za nedopustno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Prijava za sodelovanje pa se šteje za nedopustno, če je treba gospodarski subjekt izključiti, ker obstajajo razlogi za izključitev ali subjekt ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje v postopku.

Na podlagi 5. odstavka 73. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih naročil, v skladu in na način, kot ga določa navedeni člen zakona.

6. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

6.1. Ničnost posla zaradi korupcij

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:
pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali izvajalcu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali izvajalca, posredniku naročnika ali izvajalca, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

ima za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

6.2. Resničnost in verodostojnost ponudb

Naročnik bo zavrnil kot nedopustno vsako ponudbo, če bo ugotovil, da vsebuje neresnične podatke ali dokazila.

Če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik podal predlog za uvedbo postopka o prekršku Državni revizijski komisiji (89. člen ZJN-3).

6.3. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je ponudba neobičajno nizka. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb (86. člen ZJN-3).

Naročnik oceni pojasnila tako, da se posvetuje s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

6.4. Število ponudb in variantne ponudbe

Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo za celotno naročilo, ki jo sestavljajo izpolnjeni in žigosani obrazci in priloge.

V primeru, da bi en ponudnik oddal več ponudb, v katerih nastopa bodisi samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, se iz nadaljnjega postopka izločijo vse njegove ponudbe in se v postopku ocenjevanja ne upošteva nobena.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

6.5. Oblika in vsebina ponudbe

Ponudba mora biti izdelana in predložena skladno z določili razpisne dokumentacije, na predpisanih obrazcih in brez dodatnih pogojev. Morebitni pripisi in pogoji podani s strani ponudnika se ne upoštevajo.

Vsi podatki in izjave morajo odražati resnično dejansko stanje in ustrezati zadnjemu dejanskemu stanju pred oddajo ponudbe.

V kolikor naročnik v postopku ugotovi, da je posamezni ponudnik predložil neresnična in zavajajoča dokazila oziroma izjave, takega ponudnika izloči iz nadaljnjega postopka.

Ponudniki ne smejo spreminjati določil razpisne dokumentacije in vsebine obrazcev. Ponudnik mora ponuditi vse zahtevane storitve, razvidne iz razpisne dokumentacije.
Izbrani ponudnik bo moral izvesti javno naročilo pod pogoji, na način in v rokih določenih z razpisno dokumentacijo in veljavnimi predpisi, ki urejajo predmet naročila in ne more spreminjati pogojev določenih z razpisom ter na tej osnovi podpisane pogodbe.

Ponudba in ostala razpisna dokumentacija – obrazci morajo biti napisani z neizbrisljivo pisavo in podpisani ter žigosani s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

V primeru, da podpisnik ponudbe ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe. Vse izjave in morebitna dokazila morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosani.

Stroški priprave ponudbe v celoti bremenijo ponudnika.

6.6. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da skladno s 77. členom ZJN-3 predloži ustrezna dokazila, ki jih ni predložil že v ponudbi. Predložena dokazila morajo odražati zadnje veljavno stanje oziroma se morajo nanašati na določeno obdobje, kadar je to zahtevano. Predložena dokazila so lahko fotokopije originalnih dokumentov, razen v primeru, da je navedeno drugače. V primeru, da naročnik dvomi v verodostojnost predloženih fotokopij, lahko zahteva predložitev originalnih listin. Naročnik lahko posamezna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali pooblastilo za pridobitev posameznih listin iz uradnih evidenc zahteva tudi po postopku odpiranja in pregledu ponudb.

Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, bo gospodarski subjekt pozval, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev določenega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo

v zahtevi določil naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe, če bo dvomil v resničnost ponudnikovih izjav ali ESPD.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve dejansko ni predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto,
- vrednosti postavke brez DDV,
- skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo preveril ponudbe glede očitnih računskih napak. Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne sme spreminjati. Ponudnik je dolžan posredovati zahtevano soglasje v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika.

Če ponudnik ne bo soglašal s popravo računske napake, bo naročnik ponudbo zavrnil.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

6.7. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu preko portala eRevizija.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila ali odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila ali priznanju sposobnosti,

- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,

ter mu mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun odprt pri Banki Sloveniji št. SI56 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00XXXX24 (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve števili pa pomenita oznako leta).

7. ODDAJA PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Vse informacije ter navodila, kako oddati ponudbo, ponudniki najdejo na tej povezavi: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **15.12.2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=66618

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Variantne ponudbe niso dovoljene in se ne bodo upoštevale.

Rok za prejem ponudb je 15.12.2025 do 10:00 ure.

7.1. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 15.12.2025 in se bo začelo ob 11. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7.2. ROK VELJAVNOSTI PONUDB

Ponudbe morajo veljati še vsaj 180 dni od datuma za oddajo ponudb. Rok prične teči naslednji dan po roku za predložitev ponudb.

8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

N 1	Navodila ponudnikom s povabilom k oddaji ponudbe – se ne prilagajo k ponudbi
1.	Razpisni obrazec 1 - Podatki o ponudniku
2.	Razpisni obrazec 2 - Skupna ponudba s partnerji
3.	Razpisni obrazec 3 - Seznam sklopov za katere ponudnik daje ponudbo, skupaj z izračunom višine zavarovanja za resnost ponudbe
4.	Razpisni obrazec 4 – Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije
5.	Razpisni obrazec 5 – Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje – ustreznost za opravljanje poklicnih dejavnosti
6.	Razpisni obrazec 6a - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
7.	Razpisni obrazec 6b - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe
8.	Razpisni obrazec 7 - Izjava o finančnem zavarovanju
9.	Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev s priloženo bianco menico
10.	Razpisni obrazec 8 - Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti
11.	Razpisni obrazec 9 - Ponudbeni predračun
12.	Razpisni obrazec 9a - Rekapitulacija
13.	Razpisni obrazec 10 - Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem
14.	Razpisni obrazec 11 – Referenčna izjava in potrdilo
15.	Razpisni obrazec 12 - Ovojnica
16.	Vzorec pogodbe
17.	ESPD izjava

9. FINANČNA ZAVAROVANJA

Menična izjava za resnost ponudbe
Ponudniki predložijo skupaj s ponudbo tudi zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer en izvod izpolnjene, podpisane in žigosane menične izjave v višini 3 % od skupne vrednosti z DDV ter eno podpisano in žigosano bianco menico, ki ostane v veljavi še 180 dni šteto z naslednjim dnem od roka za oddajo ponudb.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik lahko unovči:

- če ponudnik po roku za oddajo ponudb umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ali ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Bianco menico za resnost ponudbe mora ponudnik dostaviti osebno ali po pošti na naslov naročnika: Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana, in sicer do roka za oddajo ponudb. Na kuverto mora nalepiti razpisni obrazec 12– Ovojnica. Bianco menica za resnost ponudbe se mora na dan in uro oddaje ponudbe fizično nahajati na naslovu naročnika!

Sklad bo zavarovanje za resnost ponudbe vrnil ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o izbiri, če bodo to pisno zahtevali.

Način dokazovanja: Razpisni obrazec 7 ter priloge:
- en izvod izpolnjene, podpisane in žigosane menične izjave v višini 3 % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV in
- eno podpisano in žigosano bianco menico.

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Izbrani ponudnik bo moral predložiti menico in menično izjavo kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer hkrati s podpisanimi izvodi pogodbe, v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Veljavnost menične izjave mora biti še šestdeset (60) dni od končnega roka za izvedbo storitev. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga, storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi menična izjava oziroma se podaljša njena veljavnost.

Sklad bo unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da se obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajale, se sploh ne bodo izvedle (po krivdi ponudnika) oziroma jih bo izbrani ponudnik prenehal izvajati.

V kolikor bo Sklad unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izbrani ponudnik Skladu v roku osmih (8) delovnih dni od unovčenja menice predložiti novo menično izjavo in bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako veljavnostjo kot prvotna menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) **uvozi na spletni strani e-JN** **https://ejn.gov.si/espd/** in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Kot dopolnitev k navodilu MJU za uporabo ESPD naročnik dodaja: Navodilo za izpolnitev Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno:

- Če je gospodarski subjekt v položaju iz 10.1.d točke razpisne dokumentacije in uveljavlja popravni mehanizem, ponudnik v ESPD obrazcu označi odgovor »DA« in v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ugotavljanje sposobnosti ponudnika na javnem naročilu

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, v kolikor niso podani razlogi za izključitev, in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so določeni v tem razpisu. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v ESPD in tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3, preveril obstoj, vsebino podatkov in drugih navedb iz najugodnejše ponudbe ter ostalih prejetih ponudb.

Če ESPD ali izjava v Poglavju 10 - Sposobnost ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

V skladu s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v Republiki Sloveniji.

10.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
Razlogi za izključitev:

(a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec za vse subjekte v ponudbi. Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti v ponudbi predložijo tudi izpis iz ustreznega registra kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali pravni organ v državi, v kateri je sedež firme, ki ne sme biti starejše od 3 mesecev pred skrajnim rokom za prejem ponudb, tako za gospodarski subjekt kot za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

(b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

(c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

(d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s

plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključite

(e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

(f) Pri gospodarskem subjektu so se v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali odpravo napak v garancijski dobi.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril po lastnih arhivih.

Naročnik ob upoštevanju sklepa Državne revizijske komisije št. 018-129/2020 naproša kandidate, da predložijo potrdila o nekaznovanosti za pravne osebe in fizične osebe že ob oddaji prijave (v kolikor so ta izdana v državi, ki ni RS, je potrebno predložiti sodno overjen izvod), hkrati pa prijavi predložijo soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence na za to predpisanih obrazcih. Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor iz uradnih evidenc ne bo mogel pridobiti podatkov o nekaznovanosti na dan poteka roka, ki je določen za oddajo ponudb, od ponudnikov zahtevati zapriseženo izjavo ali pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo, kar naročniku omogoča 4. odstavek 77. člena ZJN-3.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila o nekaznovanosti, ki so izdana v obdobju dveh mesecev pred dnevom roka za oddajo ponudb ali v obdobju dveh mesecev po roku za oddajo ponudb. Potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ponudnik preložiti ESPD tudi za vsak tak subjekt. Enako velja za partnerje skupne ponudbe.

10.2. POGOJI ZA SODELOVANJE:

USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:
Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Za prijavo na **vse sklope** je zahtevan pogoj, da ima ponudnik vsaj en (1) kader ustrezne stoke, registriran pri inženirski zbornici Slovenije po 4. členu ZAID (Ur.l. RS št. 61/17).

Gospodarski subjekt mora imeti tudi veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. je član posebne organizacije.

Tuji ponudniki predložijo izpis iz evidence, ki ga izda organ tuje države, pristojen za vodenje posamezne evidence. Datum dokumenta na dan odpiranja ponudb ne sme biti starejši od 30 dni.

Način dokazovanja:

- Razpisni obrazec 5 – podpisan in žigosan
- Gospodarski subjekt predloži ESPD s podatki zahtevanimi v tej točki, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Kot dokaz ustreznosti za opravljanje poklicne sposobnosti lahko naročnik naknadno zahteva izpis iz poklicnega ali poslovnega registra, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA:

Ponudnik dokazuje usposobljenost za predmetno javno naročilo z izjavo, s katero potrjuje, da ima za predmetno javno naročilo, za katerega podaja ponudbo, zagotovljeno vso potrebno mehanizacijo in kadre, s katerimi bo javno naročilo, ki se nanaša na dela, kot so navedena v točki 3 te razpisne dokumentacije, lahko uspešno opravil.

Ponudnik lahko izpolnjuje tehnične in kadrovske pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

Opombe:
Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si izvajalec pridržuje pravico, da lahko zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Kadar nastopa ponudnik s podizvajalci, mora vsak podizvajalec izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik.

Način dokazovanja:
Podpisan in žigosan Razpisni obrazec 8

REFERENCE:

Za prijavo na razpis za sklope št. 1, 2, 3, 6 ,7, 8, 9 in 10 sta zahtevani vsaj dve (2) referenci, ki nista starejši od 5 let, za izdelavo projektne dokumentacije: Geotehnično poročilo in načrt za izvedbo sanacije plazu na kmetijskem zemljišču oz. primerljivem zemljišču (negramozirano, neasfaltirano, ipd.).

Za prijavo na razpis za sklopa št. 4 in 5 sta zahtevani vsaj dve (2) referenci, ki nista starejši od 5 let, za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo dostopa preko vodotoka in pridobitev soglasja DRSV za izvedbo dostopa preko vodotoka.

Način dokazovanja:
Podpisan in žigosan Razpisni obrazec 11

11. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE:

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika, ob izpolnjevanju vseh zahtev predmetnega javnega naročila, je najnižja ponujena cena, in sicer postavka cena v EUR skupaj z DDV iz Razpisnega obrazca 9 – Ponudbeni predračun ter merilo iz točke 11.1., glede na sklop. V primeru, da ponudnik ni davčni zavezanec, se bo kot merilo upoštevala cena v EUR brez DDV.

V primeru, da izbrani ponudnik postane davčni zavezanec tekom izvajanja pogodbe, se pogodbena vrednost zaradi te okoliščine ne more povečati v škodo naročnika ali kakor koli spreminjati v škodo naročnika. V takšnem primeru se šteje, da je DDV vštet v pogodbeno dogovorjeno vrednost.

Ponudnik ponudbi priloži Razpisni obrazec 9 – ponudbeni predračun ter vpiše ponudbene cene ter obrazec podpiše in žigosa.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec Ponudbeni predračun, v ostali ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente s ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu Ponudbeni predračun, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Predračun, ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

V primeru dveh enakih najnižjih ponudbenih cen, se odda javno naročilo ponudniku, katerega ponudba je bila prej oddana v sistem e-JN.

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo »ekonomsko najugodnejša ponudba« z uporabo naslednjih dodatnih meril:

11.1. Merilo za izbiro izvajalcev

- za sklope št. 1, 2, 3, 6 ,7, 8, 9 in 10

Kriterij:	Največje število točk:
1. Ponujena cena: Cena bo ocenjevana kot relativno razmerje med najnižjo ponujeno ceno in dejansko ceno ponudnika na podlagi formule: $T = 90 \times \frac{Cn}{C}$ Cn ..... najnižja ponujena cena C ..... cena posameznega ponudnika Cena mora biti skupna cena * T ..... število točk Naročnik bo pri izračunu upošteval ponudbeno ceno z DDV oziroma z vsemi upoštevanimi zakonsko določenimi davščinami	**90**
2. Ob zaposlenem pooblaščenem inženirju, zaposlen vsaj še en strokovnjak geomehanike* (po ZDGRS (Uradni list RS, št. 25/14 in 61/17 – ZAID)	**10**
Skupaj točk:	**100**

***** Strokovnjak iz področja geomehanike je posameznik, ki ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po visokošolskem študijskem programu prve stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza tej ravni izobrazbe, s študijskega področja gradbeništvo-geomehanika.

- za sklopa št. 4 in 5

Kriterij:	Največje število točk:
1. Ponujena cena: Cena bo ocenjevana kot relativno razmerje med najnižjo ponujeno ceno in dejansko ceno ponudnika na podlagi formule: Cn T= 90 x ---------- C Cn ..... najnižja ponujena cena C ..... cena posameznega ponudnika Cena mora biti skupna cena * T ..... število točk Naročnik bo pri izračunu upošteval ponudbeno ceno z DDV oziroma z vsemi upoštevanimi zakonsko določenimi davščinami	**90**
2. Ob zaposlenem pooblaščenem inženirju, zaposlen vsaj še en strokovnjak hidrologije* (po ZDGRS (Uradni list RS, št. 25/14 in 61/17 – ZAID)	**10**
Skupaj točk:	**100**

***** Strokovnjak iz področja hidrologije je posameznik, ki ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po visokošolskem študijskem programu prve stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza tej ravni izobrazbe, s študijskega področja gradbeništvo-hidrologija.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista, pri kateri je seštevek točk vseh kriterijev najvišji. Najvišje možno število točk je 100 točk.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk, bo imel prednost ponudnik z najnižjo ponudbeno ceno.

V primeru, da se izkaže, da dva ali več izvajalcev ponudita enako ceno, ki je med prispelimi ponudbami za posamezno naročilo najnižja, bo naročnik, pri izbiri izvajalca med enakima ponudbama, naročilo oddal ponudniku, ki bo navedel krajši rok izvedbe storitve. V kolikor naročnik tudi glede na merilo »krajši rok izvedbe storitve« ne bo mogel izbrati najugodnejšega ponudnika, bo kot merilo za izbiro ponudnika upošteval datum (in uro) oddaje ponudbe in bo izbran ponudnik, katerega ponudba bo v sistem e-JN oddana prej.

12. PONUDBA

Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki. Ponudbene dokumente lahko namesto zakonitega zastopnika ponudnika podpiše tudi pooblaščena oseba, ki jo zakoniti zastopnik ponudnika pooblasti, pri čemer mora biti pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika priloženo ponudbi.

Naročnik ponudnike posebej opozarja, da bo predračun oziroma povzetek ponudbenega predračuna, ki ga bo ponudnik v sistem e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun« v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalnih listin ali vpogled v originalne listine, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Če ponudnik kakšnega od polj v razpisnih obrazcih ne bo izpolnil, manjkajoči podatki pa se ne bodo nanašali na ceno ali tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, bo naročnik takšno pomanjkljivost štel za formalno nepopolnost ponudbe in bo ponudnika skladno z 89. členom ZJN-3 pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu, oziroma bo napako sam odpravil, če bo šlo za nebistveno formalno pomanjkljivost.

OBLIČNOST PONUDBE
Ponudba je lahko samostojna, skupna s partnerji ali s podizvajalci.
Način dokazovanja:

- Razpisni obrazec 2 - Skupna ponudba s partnerji oziroma udeležba podizvajalcev

Samostojna ponudba
Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba s partnerji
Ponudbo lahko predloži tudi ponudnik, ki nastopa s partnerji - skupna ponudba. V primeru skupne ponudbe mora glavni ponudnik v Razpisni obrazec 2 - Skupna ponudba s partnerji, navesti vse sodelujoče partnerje v tej skupni ponudbi. Glavni ponudnik bo od naročnika sprejemal obveznosti in navodila. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da bo v postopku javnega naročila »NMV_7/2025/S « izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila »NMV_7/2025/S« mora vsebovati:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika),
- matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa,
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do izvajalca,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

Ponudba s podizvajalci
V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v razpisnem obrazcu 2 navesti vse podizvajalce in zahtevane podatke o podizvajalcih. Naročnik bo izvajal direktna plačila podizvajalcem samo, če bo to izrecno zahtevano.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti

v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. 3. in 4. alinee drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Skladno z 94. členom ZJN-3 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila; ter mora ponudnik s tem podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročila.

Skladno z ZJN-3 in Uredbo o neposrednih plačilih podizvajalcev pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 66/07) mora ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja. Podizvajalec mora Skladu posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s ponudnikom, v petih dneh od sklenitve pogodbe med ponudnikom in podizvajalcem. V primeru, da Sklad do podpisa pogodbe ne bo prejel kopije pogodbe med ponudnikom in njegovim podizvajalcem, bo k predložitvi le-te pred podpisom pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila pozval izbranega ponudnika.

Ponudnik mora pooblastiti naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem ter mora v ponudbi predložiti soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem. Soglasja bodo sestavni del in priloga pogodbe. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem v petih (5) dneh po spremembi Skladu predložiti:

- v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot veljajo za glavnega ponudnika. Naročnik lahko zavrne predlog za menjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev.

Ponudnik, ki sodeluje s podizvajalci, v razmerju do Sklada v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik izpolni Razpisni obrazec 10 - Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem za vsakega podizvajalca.

Način dokazovanja:

- Razpisni obrazec 10 - Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem

13. IZJAVA O SPREJEMANJU VSEH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika ter mora vsebovati izjavo ponudnika:

- da je veljavnost ponudbe še 180 dni po roku za predložitev ponudb, rok prične teči naslednji dan po roku za predložitev ponudb,

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinja in ju kot taka brezpogojno sprejema;
- da z njegovimi posli ali sredstvi iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma upravitelj oziroma da ni opustil ali ustavil poslovne dejavnosti oziroma da ni v katerem koli podobnem položaju;
- da ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršili poklicnih pravil,
- da je v celoti sposoben zagotoviti ustrezne kadrovske in tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- da bo dela opravljal z gradbenimi stroji, ki ustrezajo Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/2002 s spremembami);
- da bo upošteval obveznosti, ki izhajajo iz delovnopravnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu;
- da ni in ne bo iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
- da pooblašča naročnika, da preveri obstoj in vsebino podatkov, informacij in dokumentacije iz ponudbe;
- da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za njegovo sodelovanje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- da s to izjavo prevzema vse posledice, ki iz nje izhajajo;
- da s podpisom tega obrazca potrjuje, da je skrbno preučil celotno razpisno dokumentacijo, da njeno besedilo v celoti razume, vse morebitne nejasnosti pa so odpravljene z naročnikovimi odgovori na vprašanja na Portalu javnih naročil;
- da podpisuje ponudbo kot celoto in se v celoti strinja z razpisnimi pogoji;
- da vse izjave podpisuje pod kazensko in materialno odgovornostjo;
- da bo začel z delom takoj po podpisu pogodbe in pri tem upošteval vse veljavne predpise, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila;
- da bo vsa dela, ki so predmet javnega naročila, izvedel v rokih, strokovno, kvalitetno in po pravilih stroke;
- da se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
    - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
    - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Način dokazovanja:
- Razpisni obrazec 4 - Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije

14. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbeni predračun se izpolni glede na zahteve, ki so navedene razpisni dokumentaciji. Cene v predračunu morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, ter morajo zajeti vse stroške ponudnika in tudi vse morebitne popuste. Cena je fiksna za čas veljavnosti ponudbe in je izražena v EUR. V kolikor ponudnik ni davčni zavezanec naj to označi v Razpisnem obrazcu 1, točka 11 in zneska DDV na ponudbenem predračunu ne vpisuje.

Naročnik ne priznava nobenih dodatnih stroškov, kot npr. stroškov nastalih v zvezi z nočitvami, kilometrinami, cestninami, odvozom in odstranitvijo materiala ipd.

Ponudnik vpiše zahtevane ponudbene cene za ter Razpisni obrazec 9 podpiše ter žigosa.

Način dokazovanja:
- Razpisni obrazec 9 - Ponudbeni predračun

15. POGODBA

Sestavni del razpisne dokumentacije je Vzorec pogodbe.

Končna verzija pogodbe bo usklajena z izbranim ponudnikom. Določila končne verzije pogodbe ne smejo bistveno odstopati od vzorca pogodbe. Izbrani ponudnik mora v roku pet (5) dni od prejema pogodbe s strani naročnika podpisati pogodbo ter dostaviti zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe oziroma da pogodba ni sklenjena. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

16. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Sklad lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali pa zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.
V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo ter svoj nadzorni organ.

17. JAVNOST IN ZAUPNOST PODATKOV

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označili kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka

»ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu petim odstavkom 35 člena ZJN-3. Če bo naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne bo opravil popolnega pregleda ponudb, pa bo omogočiti vpogled vsem ponudnikom. Naročnik bo ponudniku, ki bo v roku dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevaje določbe ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

18. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Sklad bo ponudnike obvestil o svoji odločitvi o oddaji naročila na način in v rokih, ki jih predpisuje ZJN-3.

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS
mag. Irena Tušar
direktorica

Ime in priimek: Irena Tušar
Datum podpisa: 02.12.2025 15:35:59
Digitalni podpis BetrSign®